

1.AMAÇ: Bu program, NC/CNC Tezgâh İşçisi Seviye – 3 (14UY0202-3) adayının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi amaçlamaktadır

2.KAPSAM: Bu belgelendirme programı, Aşağıda belirtilen ulusal yeterlilik birimlerini kapsar.

A) Zorunlu Birimler

- 14UY0202-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite

B) Seçmeli Birimler

- 14UY0202-3/B1: Tornalama İşlemleri
- 14UY0202-3/B2: Frezeleme İşlemleri

3.MESLEĞİN TANIMI: İş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde verilen çeşitli şekil ve özellikteki metal ve diğer malzemelerden iş parçasını, istenilen biçim ve ölçülere getirmek için, hazır programlar kullanarak NC/CNC tezgahlarında parça ve takım sıfırlamasını yapan, tezgahı imalata hazır hale getiren ve imalat yapan nitelikli kişidir.

4.YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARTLAR ve ULUSAL YETERLİLİKLER

- 14UY0202-3 NC/CNC Tezgâh İşçisi Ulusal Yeterliliği
- 11UMS0147-3 NC/CNC Tezgah İşçisi (Seviye 3)

5.BAŞVURU

5.1 Başvuru yapan adaylarda aranan şartlar:

Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

5.2 Başvurunun Değerlendirilmesi:

AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve Sınav Merkezi'ne gelen tüm başvurular Belgelendirme Birimi'ne iletilerek uygunluğu değerlendirilir. Onaylanmasından sonra sınav programına dahil edilir.

6.BİLGİ VE BECERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Başvuru değerlendirilmesi kabul edilen adayın bilgi ve becerisi teorik (yazılı, sözlü/mülakat) ve performans sınav ile ölçülür.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>	<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>

6.1 Teorik Sınav

A1 Teorik sınavda adaylara en az 25 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

B1 ve B2 Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

6.2. Performans Sınavı

B1 ve B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2 ve B2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir.

6.3. Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

A1 Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

B1 ve B2 Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

7. BELGELENDİRME:

İlgili ulusal yeterlilikte açıklandığı şekliyle, sınavlarda başarılı olan adaya başvurduğu yeterlilik birimleri için sertifikası düzenlenir. Adayın sertifikasında kimlik bilgileri, belge numarası, sınava alındığı numune bilgileri ve kapsam aralıkları yer alır.

7.1 Belgenin Gönderimi: Sertifika almaya hak kazanmış kişiye belgesi, elden teslim edilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>	<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>

7.2 Belgenin Kaybedilmesi: Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti (250TL) alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

7.3 Belgenin Geçerlilik Süresi: Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

7.4 Belgenin Gözetimi:

7.5 Yeniden Belgelendirme:

5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az toplamda 30 ay çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (Performans) Sınavından (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

7.6 Belgenin Askı Hali ve İptal Edilmesi: Belge sahibi ile yapılan, BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ yükümlülüklerini yerine getirmemesi, Gözetimler sonucunda yetersiz bulunması, Logo kullanım şartlarına uymaması belgenin askı halini ve iptalini doğuran nedenlerdir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin geri alınması ve sözleşmenin feshi kararının tebliğinden itibaren sertifika ve logonun kullanımını durdurur. Belge sahibi, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü Sertifikayı AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne iade etmekle yükümlüdür.

7.7. Belge Ücretleri: Ayrıntılı bilgi www.ahitürk.com.tr web sayfasında verilmiştir.

8.İTİRAZ VE ŞİKÂYET: Belge sahibi AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne belgelendirme ile ilgili her türlü itiraz ve şikâyet hakkına sahiptir. Ancak bu itirazını yazılı olarak ve kanıtlarıyla ispatlamalıdır. AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve Sınav Merkezi kendisine iletilen itiraz ve şikâyetleri nasıl ele alacağını anlattığı bu dokümanı internet sitesinde kişilerin erişimine sunmaktadır. Yürütülmekte olan faaliyetler ile ilgili olabilecek her türlü itiraz ve şikâyetleri posta, elden veya www.ahitürk.com.tr web adresi aracılığı ile e-posta yoluyla veya sözlü olarak yapılabilir. Belge sahibi konu ile ilgili dokümanlara, www.ahitürk.com.tr web sitesinden ulaşabilir. AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ye ulaşan itiraz ve şikâyetleri alan AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi personeli bu konuyu Kalite Yöneticisine iletir. Yapılan itirazlar veya Şikâyetler ile ilgili alınan karar ilgili kişiye e-posta veya yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikâyetlerin olması halinde, itiraz/şikâyet sahibi AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi veya www.ahitürk.com.tr web sitesinden F-12 ŞİKAYET VE İTİRAZ TAKİP FORMU doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne teslim eder, e-posta vb. ile gönderir. Yapılan sınava ilişkin, sınavda kullanılan teçhizat ve sınav parçası veya numuneleriyle ilgili itiraz /şikâyet sınav tarihinden itibaren 15 gün içinde yapılmalıdır.

8.1 İtiraz/ Şikâyet aşağıdaki konularda olabilir,

- Belgelendirme kararına itiraz veya şikâyet

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>	<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>

- Sınav sonucuna itiraz veya şikâyet
- Sınav sorularına itiraz veya şikâyet
- Sınav yapanla ilgili İtiraz veya şikâyet
- Hatalı belge veya logo kullanımına ilişkin şikayet
- Belgelendirme programına ve/veya kapsamına ilişkin itiraz veya şikâyet
- Duyurularla ilgili itiraz veya şikâyet
- Diğer AHİTÜRK Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne yapılan İtiraz ve Şikâyetler; P-08 ŞİKAYET VE İTİRAZLARIN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ' ne göre uygulanır ve itiraz/şikâyet sahibine karar bildirilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>	<i>Ad Soyad , Unvan , İmza</i>